

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C. "G.Tifoni"

Pontremoli

Oggetto: relazione infortunio

Il/la sottoscritto/a ..... in servizio presso la sede di ..... in qualità di .....  
relaziona sull'infortunio di seguito descritto, per gli adempimenti del caso.

- Data e ora dell'accaduto .....
- Luogo .....
- Attività (al momento dell'accaduto) .....
- Cognome e nome dell'infortunato/a .....
- Classe .....
- Indirizzo .....
- Telefono .....

DESCRIZIONE DELL'ACCADUTO .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

In conseguenza di quanto sopra descritto l'infortunato/a riportava i seguenti danni:  
.....  
.....

L'infortunato/a è stato subito soccorso/a da ..... con (descrivere i primi soccorsi resi) .....  
e sono state prese le seguenti iniziative .....

oppure In conseguenza di quanto sopra descritto l'infortunato/a non riportava alcun trauma o lesione, né manifestava sintomi preoccupanti.

Persone presenti al momento dell'accaduto: .....

I genitori sono stati avvertiti: SI NO

DATA FIRMA .....